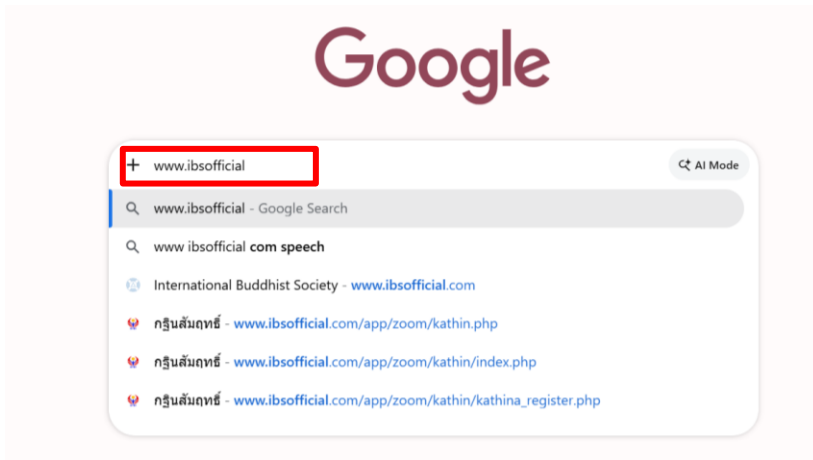
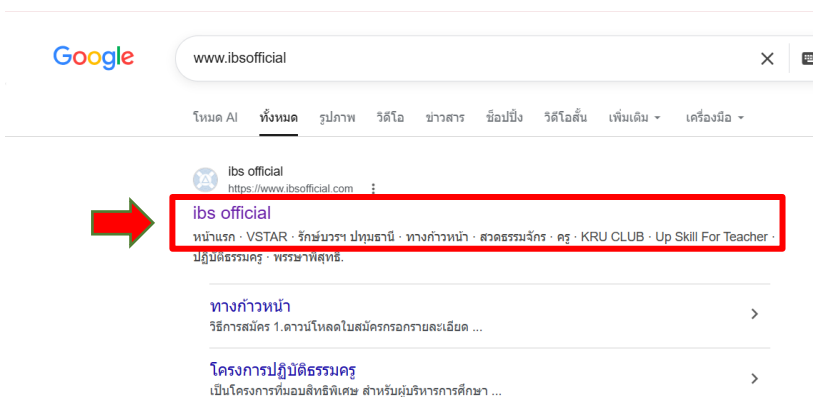


วิธีการสมัครทอดกฐินสัมฤทธิ์ ประจำปี 2569

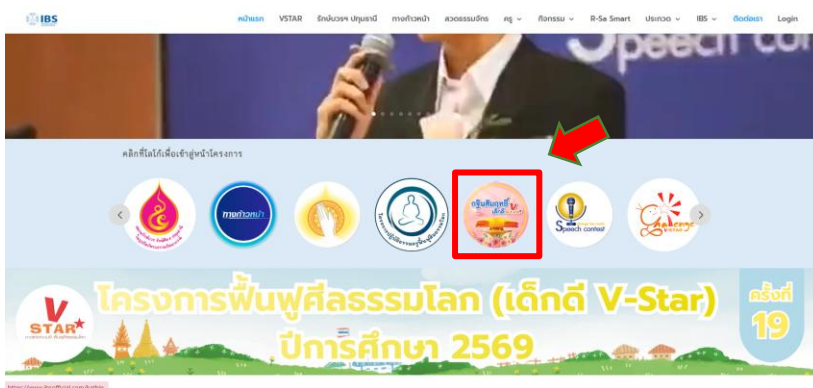
1. เข้า google พิมพ์คำว่า www.ibsofficial.com



2. คลิกคำว่า ibs official



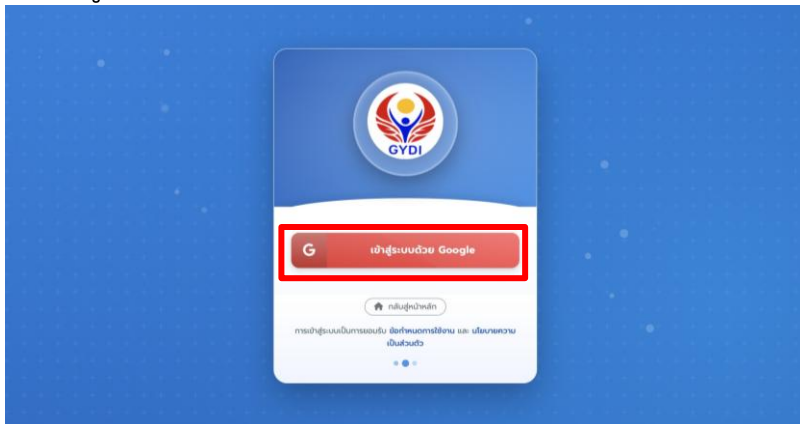
3. คลิก โลโก้ กฐินสัมฤทธิ์ เพื่อเข้าสู่ระบบ



4. คลิก สมัครเข้าร่วมโครงการ

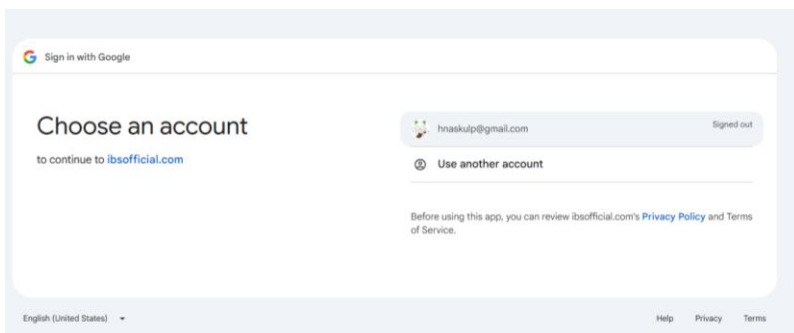


5. เข้าสู่ระบบด้วย google



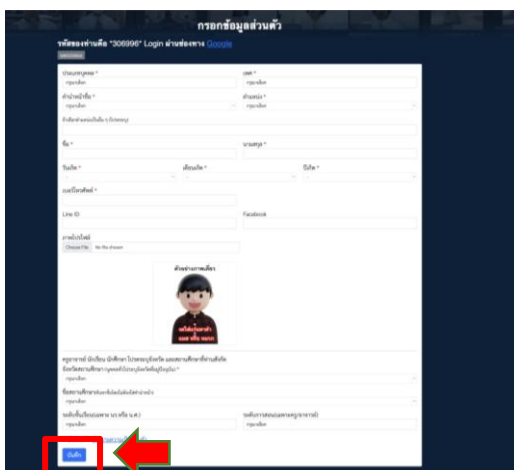
- ✓ ถ้าคุณครูเคยสมัครเข้าร่วมโครงการแล้ว คลิกปุ่มในข้อที่ 5 ระบบจะข้ามไปข้อที่ 8

6. เลือก gmail และกรอกรหัสผ่าน gmail



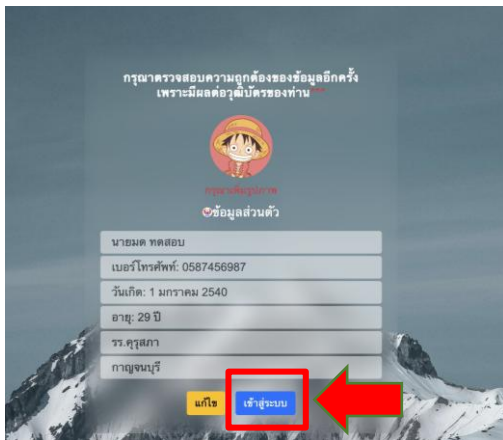
- ✓ ถ้าสมัครเข้าร่วมครั้งแรกจะขึ้นแบบนี้ และให้ทำตามขั้นตอนต่อไป

7. กรอกข้อมูลส่วนตัว



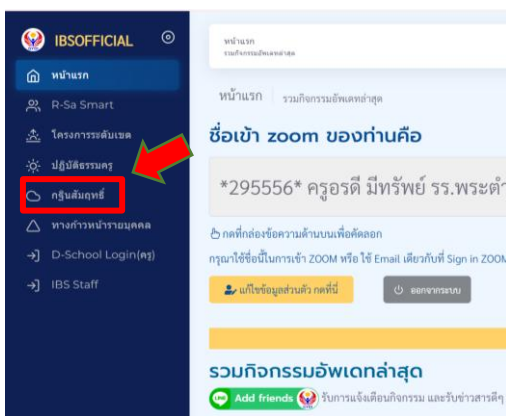
- ☐ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
- ☐ ยอมรับข้อตกลง
- ☐ กดบันทึก

8. ตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว (คนที่เคยกรอกข้อมูลมาแล้วจะพบกับหน้านี้เลย)

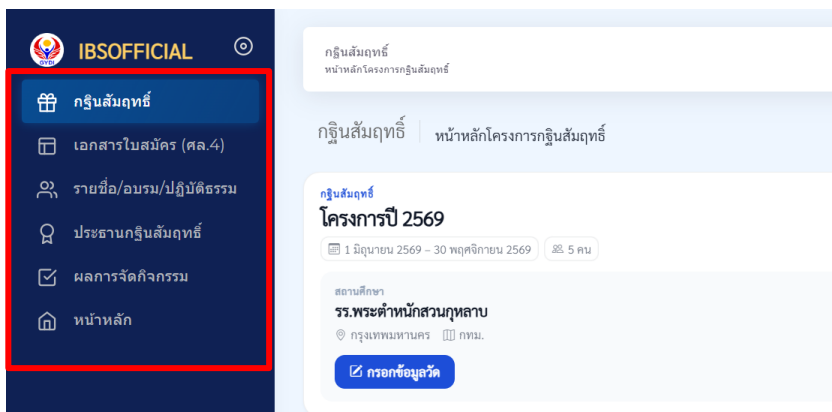


- ✓ ตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว
เมื่อถูกต้องแล้ว คลิก เข้าสู่ระบบ

9. คลิกที่แถบเมนูสัมฤทธิ์

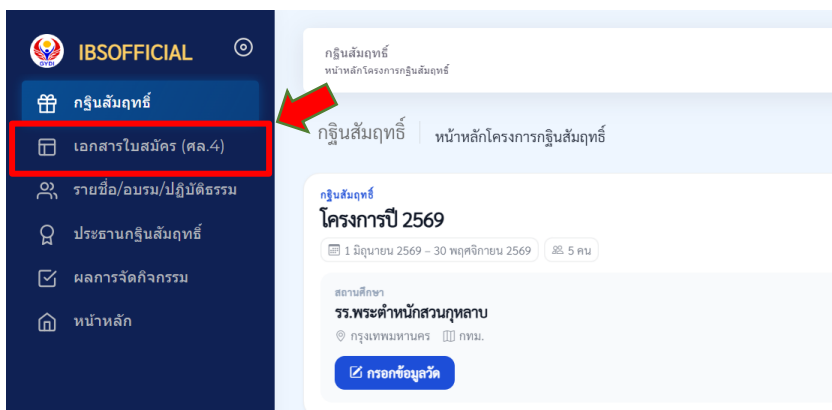


10. จะพบกับหน้านี้



- มีข้อมูลดังนี้
- ข้อมูลโรงเรียน
- รุ่นปฏิบัติธรรม
- ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- วัดที่ไปทอดกฐิน

11. ให้คลิกแถบ เอกสารใบสมัคร (สล.4)



เมื่อเข้ามาที่หน้านี้แล้ว ให้กรอกข้อมูลตามลำดับ

11.1 เซกข้อมูลโรงเรียนและครูผู้ประสานงานให้ถูกต้อง

The screenshot shows a registration form titled 'สำหรับครูประสานงาน กรู๊นสัมพันธ์เด็กดี V-Star' (For V-Star Relationship Teacher). It includes a header with the V-Star logo and a sub-header 'กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนเพื่อการประสานงานที่มีประสิทธิภาพ' (Please fill in the information completely for effective coordination). The form has two main sections: 'ข้อมูลโรงเรียนและครูผู้ประสานงาน' (School and Teacher Information) and 'ข้อมูลสถานศึกษา' (Educational Institution Information). The first section contains fields for 'ชื่อครูผู้ประสานงาน' (Teacher Name) and 'ชื่อสถานศึกษา' (School Name), both with placeholder text. The second section contains fields for 'โรงเรียน' (School), 'อำเภอ' (District), 'จังหวัด' (Province), and 'รหัสไปรษณีย์' (Postal Code), with placeholder text.

➤ แก้ไขข้อมูลได้ที่
แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

11.2 แนบภาพสำเนาบัตรข้าราชการ (พร้อมลายเซ็นด้วยลายมือของท่าน)

The screenshot shows the '1. เอกสารใบสมัครขอกรู๊นสัมพันธ์ (สอ.4)' (1. Application Document for V-Star Relationship (SO.4)) section. It contains two identical blocks for uploading a 'แนบภาพสำเนาบัตรข้าราชการ' (Attach photo of civil servant ID card). Each block includes a list of requirements: 'พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (ห้ามถ่ายสำเนาหลายชิ้น)' (Must be signed and certified as a true copy (do not take multiple copies)), 'รองรับไฟล์ JPG, PNG' (Supports JPG, PNG files), 'ขนาดไม่เกิน 5MB' (Size not more than 5MB), and 'ความละเอียดขั้นต่ำ 300 DPI' (Minimum resolution 300 DPI). The first block shows a preview of a document with a signature. The second block shows a preview of a document with a signature and a stamp that reads 'สำเนาบัตรข้าราชการ' (Copy of Civil Servant ID Card) and 'ลายเซ็นต้องเป็นลายมือจริง' (Signature must be handwritten).

11.3 รูปแบบการดำเนินกิจกรรมที่ถูกต้อง และสิทธิในการรับปัจจัยร่วมบุญทอดกฐิน

The screenshot shows the '2. รูปแบบการดำเนินกิจกรรมที่ถูกต้อง และสิทธิในการรับปัจจัยร่วมบุญทอดกฐิน' (2. Correct Activity Format and Rights to Receive Merit-Making Factors for Kathin) section. It includes a warning box: 'ไม่เอาถื่นนั้' (Don't take that) and 'ต้องเลือกทั้ง 5 ข้อเพื่อยืนยันการดำเนินกิจกรรมตามมาตรฐาน' (Must select all 5 items to confirm the activity follows the standard). Below are five numbered items, each with a checkbox and a description: 1. ☐ V-Star เป็นประธานกรู๊น (V-Star is the president of the group); 2. ☐ V-Star ได้นำกล่าวถวายผ้ากฐิน (V-Star led the offering of the Kathin robe); 3. ☐ วัดที่รับกรู๊นมีพระอยู่จำพรรษาอย่างน้อย 5 รูป (The temple receiving the group has at least 5 monks residing); 4. ☐ ไม่ใช้ วัดหรือสำนักสงฆ์เข้าร่วมโครงการทอดกฐินสามัคคีว่าใหม่ 30,000 วัด พุทธศักราช 2569 (Do not use temples or monasteries to join the 30,000 Temples Project for the New Year Kathin Offering, 2569); 5. ☐ จัดทอดกฐินสัมพันธ์เสร็จสิ้นภายในวันเดียว (ไม่ใช้การทอดผ้าป่า) มีกำหนดเวลานับแต่แรม 1 ค่ำ เดือน 11 ไปจนถึง วันขึ้น 15 ค่ำ เดือน 12 เท่านั้น (27 ตุลาคม 2569 ถึง 24 พฤศจิกายน 2569) (Must be completed within one day (do not use the Kathin robe offering method). The time limit is from the 1st day of the 11th month to the 15th day of the 12th month only (October 27, 2569 to November 24, 2569)).

รูปแบบการดำเนินกิจกรรมที่ถูกต้อง และสิทธิในการรับปัจจัยร่วมบุญทอดกฐิน (ต่อ)

2. รูปแบบการดำเนินกิจกรรมที่ถูกต้อง และสิทธิในการรับปัจจัยร่วมบุญทอดกฐิน

โปรดบันทึก
ต้องเลือกทั้ง 5 ข้อเพื่อยืนยันการดำเนินการตามมาตรฐาน

- 1 ☒ V-Star เป็นประธานกฐิน
- 2 ☒ V-Star ได้นำกล่าวถวายผ้ากฐิน
- 3 ☒ วัดที่รับกฐินมีพระอยู่จำพรรษาอย่างน้อย 5 รูป
- 4 ☒ ไม่ไป วัดหรือสำนักสงฆ์ที่เข้าร่วมโครงการทอดกฐินสามัคคีทั่วไปไทย 30,000 วัด พุทธศักราช 2569
- 5 ☒ จัดทอดกฐินสัมฤทธิ์ผลภายในวันเดียว (ไม่ไปทอดกฐินผ้าป่า) มีกำหนดเวลานับแต่แรก 1 คำ เดือน 11 ไปจนถึง วันขึ้น 15 ค่ำ เดือน 12 เท่านั้น (27 ตุลาคม 2569 ถึง 24 พฤศจิกายน 2569)

✓ ต้องเลือกทั้ง 5 ข้อเพื่อยืนยันการ
ดำเนินกิจกรรมตามมาตรฐาน

11.4. เลือกวัดที่ทอดกฐิน

วัดที่เลือกแล้ว
ยังไม่ได้เลือกวัด
กรุณาค้นหาและเลือกวัดอย่างน้อย 1 แห่ง เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

Q ค้นหาวัด

ค้นหาวัด

จังหวัด 1 อำเภอ 2 ชื่อ 3

-- จังหวัด -- -- อำเภอ --

กรุณาค้นหาและเลือกวัดอย่างน้อย 1 แห่ง เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

Q ค้นหา

1. เลือกจังหวัด
2. เลือกอำเภอ
3. พิมพ์ชื่อวัด (ไม่ต้องใส่คำว่าวัดนำหน้า)
แล้ว คลิก ค้นหา

วัดที่เลือกแล้ว
ยังไม่ได้เลือกวัด
กรุณาค้นหาและเลือกวัดอย่างน้อย 1 แห่ง เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

Q ค้นหาวัด

ค้นหาวัด

จังหวัด สวรรค์ อำเภอ เมืองสวรรค์ ชื่อ เราชั่ว

ผลการค้นหา

1 รหัส: 3025515

วัด เราชั่ว

พิกัด 20 ม. เราชั่ว อ. สวรรค์ อ. เมืองสวรรค์

เลือกวัดนี้

✓ เมื่อค้นหาเสร็จแล้ว จะปรากฏ
วัดชื่อวัดขึ้นมา ให้ คลิกปุ่ม เลือกวัดนี้
ตามภาพ

แก้ไขข้อมูลวัด

วัด เราชั่ว รหัส: 3025515

ที่อยู่ หมู่ 20 ม. เราชั่ว อ. สวรรค์ อ. เมืองสวรรค์

ข้อมูลการทอดกฐิน

ข้อมูลเจ้าอาวาส รูปภาพ

ข้อมูลที่ต้องกรอก: วันที่ทอดกฐิน, เวลาทอดกฐิน, ประเภทการทอดกฐินสัมฤทธิ์, จำนวนพระที่จำพรรษา

วันที่จะไปทอดกฐิน * 31 ตุลาคม พ.ศ. 2026 เวลาที่ทอดกฐิน * 11:00 AM

ช่วงกฐิน: 27 ตุลาคม 2569 - 24 พฤศจิกายน 2569

ประเภทการทอดกฐินสัมฤทธิ์ * วัดที่ไม่มีเจ้าภาพมาทอดกฐินในปี

จำนวนพระที่จำพรรษา * 10

* ไม่ไปวัดที่เข้าร่วมโครงการทอดกฐินสามัคคีทั่วไปไทย 30,000 วัด

ยกเลิก ก้าวไป >

□ ดำเนินการกรอกให้ครบทีละหัวข้อ

1. ข้อมูลการทอดกฐิน

2. ข้อมูลเจ้าอาวาส

2. ข้อมูลเจ้าอาวาส

3. รูปพระจำพรรษาอย่างน้อย 5 รูป

3. รูปพระจำพรรษาอย่างน้อย 5 รูป

4. รูปพระจำพรรษาอย่างน้อย 5 รูป

- ถ้าทอดมากกว่า 1 วัด ให้ทำซ้ำในข้อ 11.4 ทุกขั้นตอน
- วัดที่เลือกจะปรากฏตามวัดที่เลือกไปทอดกฐิน

สามารถแก้ไขและลบวัดได้

12. กรอกข้อมูลปฏิบัติธรรม (มีให้เลือก 2 รุ่น)

5. รูปพระจำพรรษาอย่างน้อย 5 รูป

- ☐ เลือกลงทะเบียนปฏิบัติธรรม (มี 2 รุ่น)
- ☐ เลือกการเดินทางให้เรียบร้อย

ลงทะเบียน

การเดินทาง

13. เมื่อกรอกข้อมูลครบทุกข้อแล้ว อย่าลืมกดบันทึกข้อมูล

□ กดบันทึกข้อมูล
เสร็จสิ้นการกรอกข้อมูล ศล.4

ทุกครั้งที่มีการแก้ไขข้อมูลศล.4
ในข้อ 11 ต้องกดบันทึกข้อมูล ทุกครั้ง

เมื่อบันทึกข้อมูลข้อที่ 13 แล้ว หน้าเว็บจะกลับมาที่หน้าหลักตามภาพ

14. ให้ทำการเพิ่มรายชื่อ คลิก ที่แถบนี้

➤ แถบแสดงผล

14.1 สามารถเพิ่มรายชื่อคุณครู/บุคลากร ได้ดังภาพ

➤ เพิ่มรายชื่อครูที่ยังไม่มีในระบบ

เพิ่มรายชื่อคุณครู/บุคลากร (ต่อ)

☐	นางสาว รัชนิพร จันทร์มี	ประวัติการทำงาน
☐	นาย วีรศักดิ์ เขื่อนแรง	ประวัติ
☐	นาย วีรศักดิ์ เขื่อนแรง	ประวัติ
☐	นาย วีรพล ขาวเขียว	ประวัติการทำงาน
☐	นางสาว สิริภาพร สรอสศรี	ประวัติ
☐	นาย สุศักดิ์ นาคี	ประวัติ

✓ สามารถติ๊กหน้าชื่อของคุณครูได้เลย
และกดปุ่มเพิ่มรายชื่อที่เลือก

ถ้าไม่มีรายชื่อในระบบให้คลิกที่
เพิ่มรายชื่อใหม่ เพื่อเพิ่มรายชื่อ

[illegible]

ตัวอย่างภาพเมื่อกรอกรายชื่อคุณครู/บุคลากร
ที่ไม่มีชื่อในระบบ

กดบันทึกข้อมูล

14.2 เพิ่ม รายชื่อนักเรียน/ประธานกฐิน

เพิ่มรายชื่อนักเรียนที่ยังไม่มีในระบบ

แอปพลิเคชันของตำรวจ

ค้นหาคำสั่ง หมายศาลฯ ตามสืบขึ้น...

รูป	ชื่อ-นามสกุล	รายละเอียด	ติดต่อ
	เด็กหญิง นภาพรณัฐ สมบัติดี	ดูรายละเอียด...	☎ 065-443-3315
	เด็กชาย สมศักดิ์ หวังศิริ	ดูรายละเอียด...	☎ 084-551-4598

เพิ่มคำสั่ง

เพิ่มคำสั่งที่ใหม่

เพิ่มคำสั่งที่เก่า

✓ สามารถติ๊กหน้าชื่อของนักเรียนได้เลย
และกดปุ่มเพิ่มรายชื่อที่เลือก

ถ้าไม่มีรายชื่อในระบบให้ตึกที่
เพิ่มรายชื่อใหม่ เพื่อเพิ่มรายชื่อ

เพิ่ม รายชื่อนักเรียน/ประธานกฐิน (ต่อ)

ตัวอย่างภาพเมื่อกรอกรายชื่อนักเรียน
ที่ไม่มีชื่อในระบบ

กดบันทึกข้อมูล

นักเรียนที่เป็นประธานกฐิน
ข้อมูลจะแสดงแบบนี้

แก้ไขข้อมูลประธานกฐินได้ตาม ไอคอนนี้

แก้ไขข้อมูลประธานกฐิน
เสร็จเรียบร้อยแล้ว

กดบันทึกข้อมูล

14.3 กรณีมีพระ/สามเณร มาร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ ให้กรอกข้อมูลตามตัวอย่างภาพ

เพิ่มรายชื่อพระ/สามเณร

เพิ่มรายชื่อพระ/สามเณร (ต่อ)

✓ เลือกพระ/สามเณร
ที่เคยกรอกข้อมูลไว้แล้ว

← ถ้ายังไม่เคยกรอกข้อมูลไว้ให้คลิก
เพิ่มพระ/สามเณรใหม่

□ ตัวอย่างภาพกรอกรายชื่อพระ/สามเณร
ที่ไม่มีชื่อในระบบ

← กดบันทึกข้อมูล

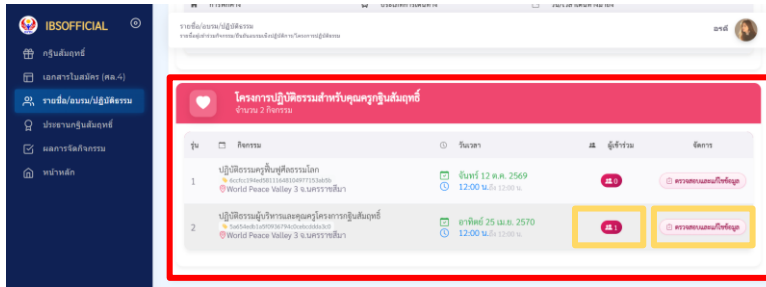
14.4 กรณีมีผู้ปกครองมาร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ ให้กรอกข้อมูลตามตัวอย่างภาพ

← เพิ่มรายชื่อผู้ปกครอง

□ ตัวอย่างภาพกรอกรายชื่อผู้ปกครอง
ที่ไม่มีชื่อในระบบ

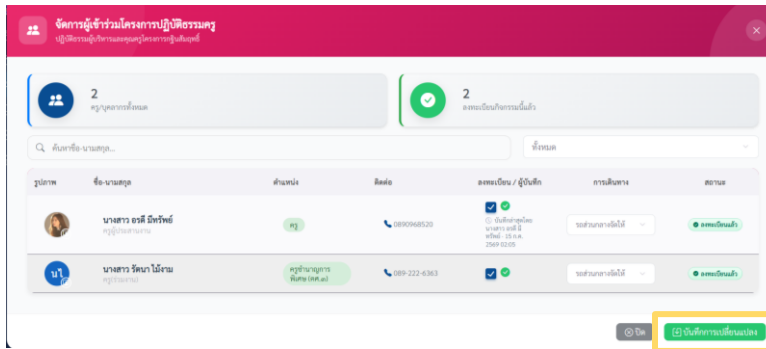
← กดบันทึกข้อมูล

15. เพิ่มข้อมูลการปฏิบัติธรรม ตามภาพ



➤ ข้อมูลจะแสดงรุ่นปฏิบัติธรรม และจำนวนคุณครูที่ได้ลงรุ่นปฏิบัติธรรมแล้ว

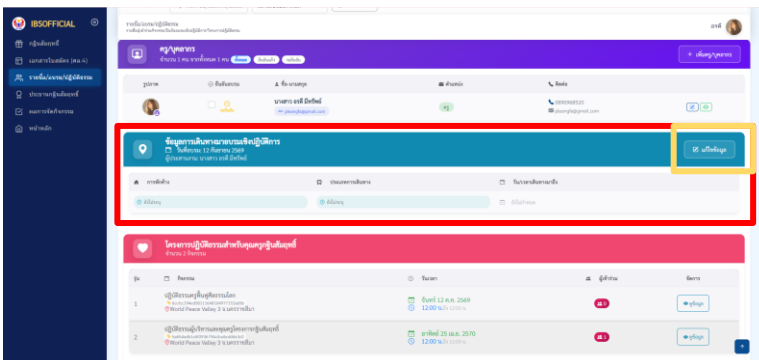
กดตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล



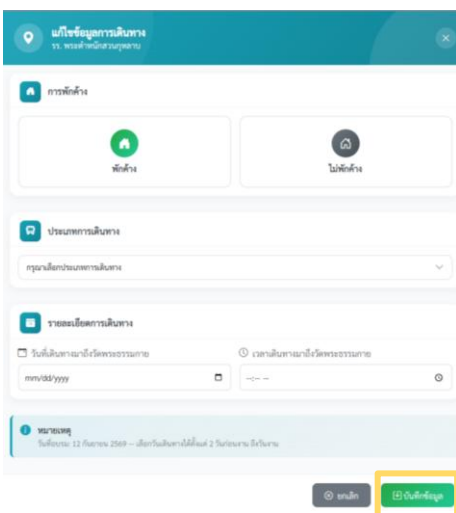
➤ คุณครูผู้ประสานงานสามารถ ลงทะเบียนหรือเปลี่ยนแปลงรุ่นปฏิบัติธรรมของคุณครูในโรงเรียนเดียวกันได้เลย

← บันทึกการเปลี่ยนแปลง

16. ข้อมูลการเดินทางมาอบรม



← เลือกแก้ไขข้อมูล

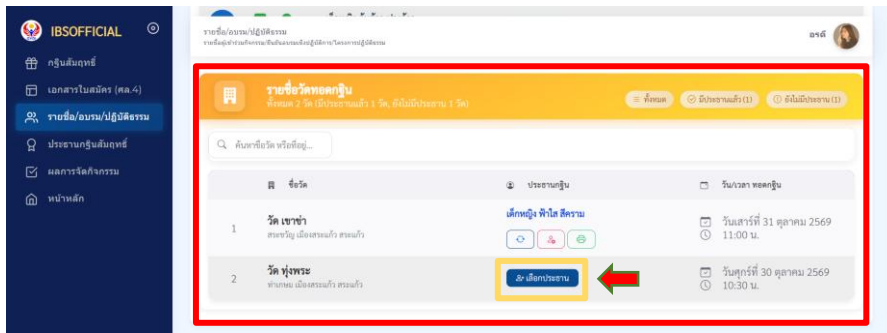


□ กรอกข้อมูลการเดินทาง/การพักค้าง

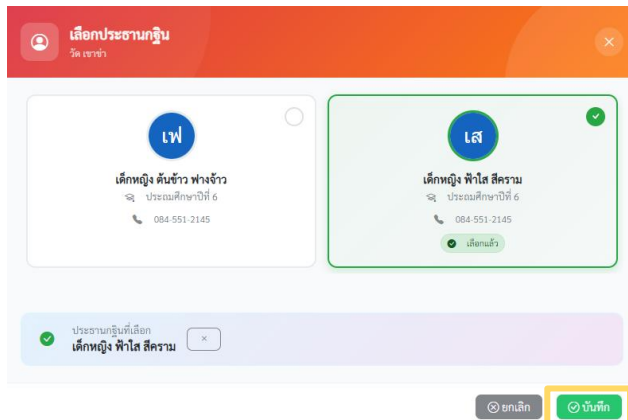
← กดบันทึกข้อมูล

17. ตรวจสอบข้อมูลรายชื่อวัดทอดกฐิน (ตามที่ได้กรอกข้อมูลใน ศล.4)

ตัวอย่างดังภาพ

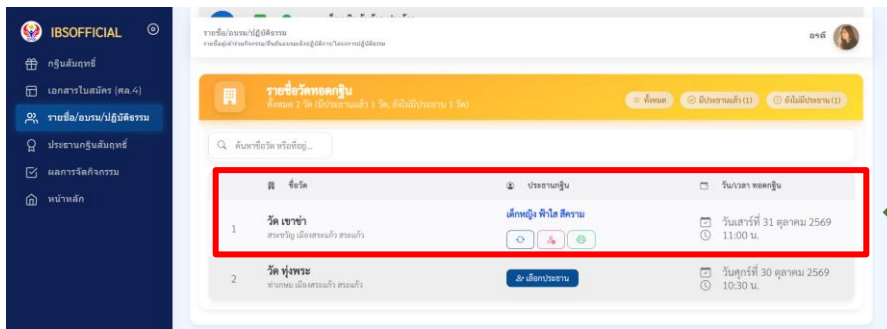


✓ 1.คลิกเลือกประธานกฐิน



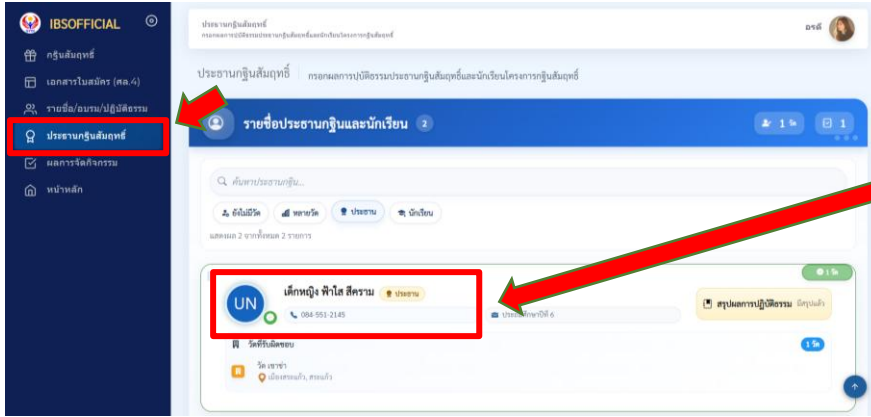
✓ 2.เลือกรายชื่อนักเรียน (ตามข้อมูลที่ได้กรอกไว้ในข้อ 14.2)

3.กดบันทึก

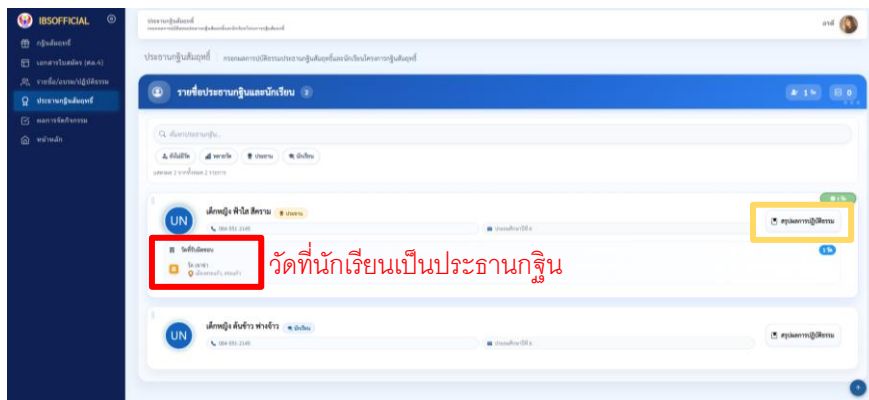


4.ปรากฏข้อมูลตามภาพนี้

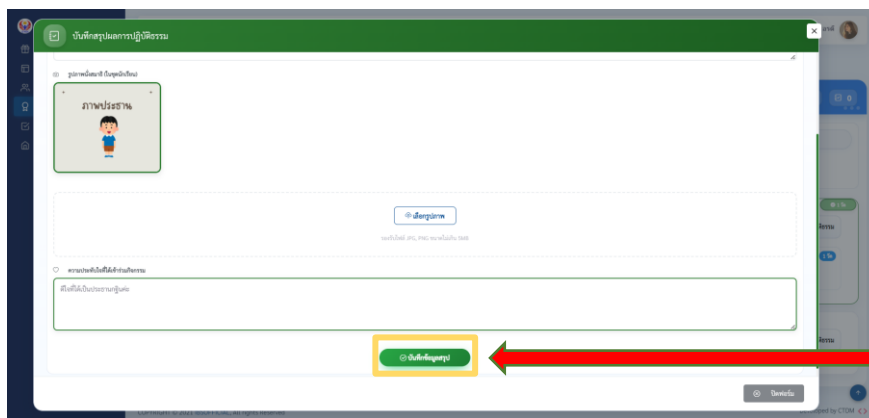
18.ตรวจสอบรายชื่อประธานกลุ่มตามภาพนี้



รายชื่อนักเรียนจะแสดงเมื่อกรอกข้อมูลดังนี้เรียบร้อยแล้ว



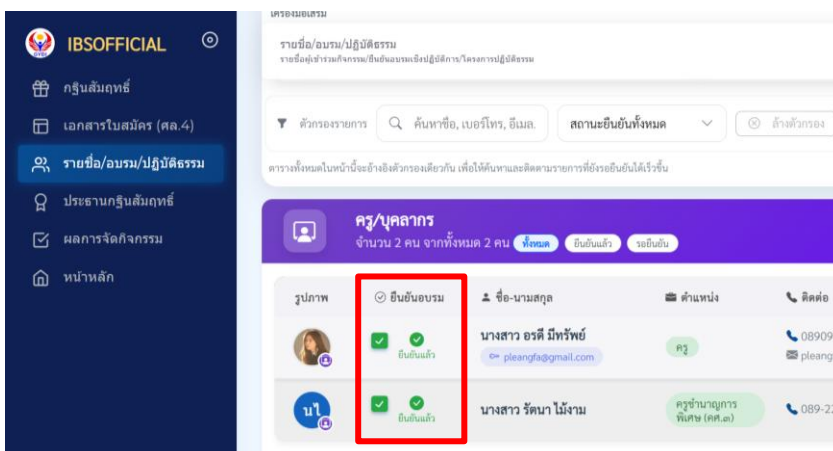
กรอกสรุปผลการปฏิบัติธรรม (สำหรับประธานกลุ่ม) เปิดให้กรอกข้อมูลวันที่ 5 ก.ย. 69



บันทึกผลการปฏิบัติธรรม (สำหรับประธานกลุ่ม) เปิดให้กรอกข้อมูลวันที่ 5 ก.ย. 69

กดบันทึกข้อมูลสรุป

กดยืนยันเข้าร่วมการอบรม



✓ กดยืนยันเข้าร่วมการอบรม (ทุกคนที่มาอบรมในวันที่ 12 ก.ย. 69)